

## Vägledning för hur kalkyl och redovisningsblankett ska fyllas i för bingo av tillfällig karaktär

### Innehåll

Inledning .....	2
Redovisnings- och värderingsprinciper .....	2
Medelsförvaltning.....	2
Intäkter.....	2
Kostnader .....	2
1.1    Vägledning för redovisning av intäkterna .....	3
1.1.1    Sålda bingobrickor.....	3
1.1.2    Försäljning (pennor, tejp o. dyl.).....	3
1.1.3    Annonsintäkter .....	3
1.1.4    Övriga intäkter.....	3
1.2    Vägledning för redovisning av kostnaderna .....	3
1.2.1    Licensavgift .....	3
1.2.2    Vinster i form av kontanter.....	3
1.2.3    Vinster i form av varor .....	3
1.2.4    Bingomaterial.....	3
1.2.5    Annonskostnader .....	4
1.2.6    Lokalhyra.....	4
1.2.7    Löner.....	4
1.2.8    Kontrollant .....	4
1.2.9    Konsultarvode.....	4
1.2.10    Övriga kostnader .....	4

## **Inledning**

Vägledningen visar hur kalkylen ska fyllas i vid ansökan om licens för spel för allmännyttiga ändamål bingo som är av tillfällig karaktär och hur redovisningsblanketten ska fyllas i vid inrapportering efter begäran av Spelinspektionen. Vägledningen har tillkommit för att varje sökande ska kunna finna vägledning hur kalkylen och redovisningsblanketten ska fyllas i samt att redovisningen ska skapa en jämförbarhet. En ytterligare anledning är att revisorer ska kunna ta del av vägledningen vid revision av lotteriet.

Redovisningen ska skrivas under av behörig firmatecknare.

## **Redovisnings- och värderingsprinciper**

Bokföringen för bingospelet ska ske på ett sådant sätt att det är möjligt att kontrollera och överblicka bingons förlopp, ställning och resultat. I samband med att den löpande bokföringen avslutas ska sådana poster som är nödvändiga för att bestämma bingospelets intäkter och kostnader bokföras.

## **Medelsförvaltning**

Bingomedlen ska hållas avskilda från licenshavarens övriga tillgångar.

## **Intäkter**

Intäkter ska redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits. Intäkter som är hänförliga till bingospelet ska redovisas oavsett tidpunkt för inbetalning.

## **Kostnader**

Samtliga kostnader som är hänförliga till bingospelet ska redovisas oavsett tidpunkt för betalningen.

## 1.1 Vägledning för redovisning av intäkterna

### 1.1.1 Sålda bingobrickor

Här redovisas de intäkter som kommer från försäljning av bingobrickor.

### 1.1.2 Försäljning (pennor, tejp o. dyl.)

Här redovisas intäkter som licenshavaren erhåller.

### 1.1.3 Annonsintäkter

Här redovisas intäkter som licenshavaren erhåller

### 1.1.4 Övriga intäkter

Här ska redovisas alla övriga intäkter som uppkommer i samband med bingons genomförande.

## 1.2 Vägledning för redovisning av kostnaderna

### 1.2.1 Licensavgift

Ansökningsavgift som betalas för licensansökan.

### 1.2.2 Vinster i form av kontanter

Kontantvinsterna redovisas här.

### 1.2.3 Vinster i form av varor

Vinsternas marknadsvärde ska redovisas här.

### 1.2.4 Bingomaterial

Kostnader för det material som används i samband med bingospelet.

#### 1.2.5 Annonskostnader

Kostnader för annonsering.

#### 1.2.6 Lokalhyra

Här ska redovisas hyra för lokal där bingon bedrivs.

#### 1.2.7 Löner

Personalkostnader är samtliga kostnader för egen personal som arbetar med bingoverksamheten. Här rapporteras även arbetsgivaravgifter och övriga personalkostnader.

#### 1.2.8 Kontrollant

Kostnader för kontrollant ska redovisas här.

#### 1.2.9 Konsultarvode

Eventuella kostnader för konsult redovisas här.

#### 1.2.10 Övriga kostnader

Under övriga kostnader ska rapporteras alla övriga kostnader som uppkommer i samband med bingoverksamheten. Om denna redovisade post avviker från kalkylen ska denna specificeras med en separat kommentar eller specifikation.