

Integritet och behandling av personuppgifter

Innehållsförteckning

1.1	Offentlighetsprincipen	4
1.2	Spelinspektionens diarietföring och arkivering	5
1.3	Hur skyddar vi dina personuppgifter?	5
1.4	Dataskyddsbudets roll	6
1.5	Personuppgiftsbehandling inom ramen för licens-, tillstånds- och tillsynsverksamhet	6
1.5.1	Vilka uppgifter behandlas?	6
1.5.2	Vad ska uppgifterna användas till?	7
1.5.3	Rättslig grund för behandlingen	7
1.5.4	Vem kan ta del av uppgifterna?	7
1.5.5	Hur länge sparas personuppgifterna?	7
1.6	Personuppgiftsbehandling i Spelpaus	8
1.6.1	Vilka uppgifter behandlas?	8
1.6.2	Vad ska uppgifterna användas till?	8
1.6.3	Rättslig grund för behandlingen	9
1.6.4	Vem kan ta del av uppgifterna?	9
1.6.5	Överförs uppgifterna till tredje land?	9
1.6.6	Hur länge sparas personuppgifterna?	9
1.7	Behandling av personuppgifter när du kontaktar oss	10
1.7.1	Allmänna frågor och tips via krypterat formulär eller via e-post	10
1.7.2	Extern visselblåsarkanal	11
1.7.3	Sociala medier	12
1.7.4	Nyhetsbrev	13
1.7.5	Informationsträffar, konferenser och utbildningar	13
1.8	Personuppgiftsbehandling vid rekrytering	14
1.8.1	Vilka uppgifter behandlas?	14
1.8.2	Vad ska uppgifterna användas till?	15
1.8.3	Rättslig grund för behandlingen	15
1.8.4	Vem kan ta del av uppgifterna?	15
1.8.5	Hur länge sparas personuppgifterna?	15

1.9	Personuppgiftsbehandling inom ramen för Spelinspektionens övriga verksamhet.....	16
1.10	Loggning av besök på Spelinspektionens webbplats.....	17
1.11	Särskilt om känsliga personuppgifter, uppgifter om lagöverträdelser och behandling av personnummer eller samordningsnummer	17
1.12	Dina rättigheter	18
1.12.1	Rätt till information	18
1.12.2	Rätt till rättelse	18
1.12.3	Rätt att göra invändningar	18
1.12.4	Rätt till begränsning	19
1.12.5	Rätt till radering	19
1.12.6	Rätt att flytta dina personuppgifter	19

Integritet och behandling av personuppgifter

Spelinspektionen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddsregelverk som kompletteras av myndighetens egna interna policys, riktlinjer och rutiner.

Spelinspektionen får bara behandla personuppgifter om det finns en laglig grund för det och ett tydligt ändamål med behandlingen. Vi behandlar aldrig personuppgifter för något annat ändamål än vi uppgett och vi säljer aldrig personuppgifter vidare. De personuppgifter vi behandlar ska vara adekvata och relevanta i förhållande till ändamålen för behandlingen. Vi begär därför inte in fler uppgifter än vad som är nödvändigt. Vi är normalt skyldiga att lämna information om vår hantering till den vars personuppgifter vi behandlar. Informationen ska bl.a. ange syftet (ändamålet) med behandlingen och hur länge uppgifterna kommer att sparas.

Här får du övergripande information om vilka personuppgifter vi behandlar, i vilket sammanhang behandlingen sker, ändamålet med behandlingen och vilka som kan ta del av personuppgifterna. Du får också information om dina rättigheter och vart du kan vända dig om du har frågor, synpunkter eller klagomål.

1.1 Offentlighetsprincipen

Spelinspektionen är en statlig myndighet. Handlingar som kommer in till myndigheten blir därför som huvudregel allmänna handlingar som diarieförs, registreras och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Med andra ord kan personuppgifter komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen utan hinder av dataskyddsregelverket. Spelinspektionen har ingen rätt att efterforska till vem uppgifterna lämnas ut. Den behandling av personuppgifter som krävs enligt offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagstiftningen och förvaltningslagen för en korrekt hantering av myndighetens allmänna handlingar, och som sker med stöd av EU:s dataskyddsförordning anses nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse.

1.2 Spelinspektionens diarieföring och arkivering

Eftersom vi är en statlig myndighet finns krav på oss att diarieföra och arkivera handlingar, både sådana som kommer in till oss och sådana som vi själva upprättar. Spelinspektionen använder Platina som diarium och ärendehanteringssystem. De flesta handlingar som kommer in till oss registreras i Platina och i diariet sparas också själva handlingen. Vissa handlingar behöver inte registreras. Det gäller framförallt handlingar av uppenbart ringa betydelse. Men som regel måste vi spara handlingar, och personuppgifter i dessa, under lång tid. Vissa handlingar får gallras, vilket betyder att de raderas helt. Vi följer alltid arkivlagens bestämmelser och har rutiner för gallring. I myndighetens arkivredovisning framgår det när och under vilka förutsättningar vi gallrar olika handlingar.

1.3 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Spelinspektionen ska skydda de dokument och de olika system myndigheten använder så att informationen inte går förlorad, förändras eller hamnar i orätta händer. Vi arbetar därför kontinuerligt med att vidta både tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter som behandlas av oss. Vi ser bl.a. till att alltid ha uppdaterade viruskydd och brandväggar, skapa en hög säkerhetsmedvetenhet hos våra anställda och begränsa tillgången till exempelvis sekretesskyddade handlingar så att endast den personal som i sitt arbete behöver ha tillgång till sådana uppgifter har det. Enligt Spelinspektionens riktlinjer får personal vid myndigheten endast söka i myndighetens diarieföringssystem när det krävs för att utföra en arbetsuppgift. På så vis begränsas behandlingen av personuppgifter även internt.

De faktorer som avgör vilka åtgärder vi vidtar för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå är till exempel en bedömning av hur känsliga de behandlade personuppgifterna är, om det finns särskilda risker med behandlingen, vilka tekniska möjligheter som finns och vilka kostnaderna är för att genomföra åtgärderna.

Vi anlitar ibland företag för exempelvis drift och underhåll av vår IT-miljö, av vårt diarieföringssystem och av vårt ekonomisystem. När vi gör det kan det innebära att dessa företag får tillgång till de personuppgifter som behandlas i det

aktuella systemet. För att säkerställa att företagen behandlar personuppgifterna på korrekt sätt och t.ex. inte lämnar vidare dessa personuppgifter till något annat företag eller att de av misstag förlorar dem, ingår vi ett särskilt avtal med företaget där vi ställer krav på företagets behandling av personuppgifter.

1.4 Dataskyddsombudets roll

Spelinspektionen har ett dataskyddsombud som deltar i alla frågor som rör skyddet för personuppgifter. Dataskyddsombudet har bl.a. till uppgift att övervaka myndighetens efterlevnad av dataskyddslagstiftningen och att myndigheten följer de interna styrdokumenterna gällande behandling av personuppgifter. Dataskyddsombudet är tillgänglig för frågor från de registrerade.

1.5 Personuppgiftsbehandling inom ramen för licens-, tillstånds- och tillsynsverksamhet

I vårt ärendehanteringssystem Platina registrerar vi handlingar i ärenden om licens, tillstånd och tillsyn enligt gällande spellagstiftning. I systemet sker också handläggningen av dessa ärenden.

1.5.1 Vilka uppgifter behandlas?

För att Spelinspektionen ska kunna meddela licens och tillstånd samt bedriva tillsyn enligt gällande spellagstiftning behöver vi behandla vissa personuppgifter för de som enligt spellagen ska lämplighetsprövas. Personuppgifter som behandlas är exempelvis uppgifter i pass, namn, personnummer, kontaktuppgifter, uppgifter om enskilda ekonomiska förhållanden, engagemang i bolag eller föreningar samt, i vissa fall, uppgifter om lagöverträdelser. Det saknar betydelse på vilket sätt uppgifterna kommer in till myndigheten (t.ex. med post, e-post eller per telefon).

Spelinspektionen behandlar också personuppgifter (namn) om kontaktperson eller representant hos den som söker eller innehar den aktuella licensen eller tillståndet.

1.5.2 Vad ska uppgifterna användas till?

Uppgifterna används för att Spelinspektionen ska kunna genomföra den lämplighetsprövning som åligger myndigheten enligt spellagen.

Uppgifter om kontaktperson och representant används för att kommunicera med sökanden och tillsynsobjektet, både för att utreda ärendet och för kommunikation under licens- eller tillståndstiden.

1.5.3 Rättslig grund för behandlingen

Dessa uppgifter behandlas som ett led i Spelinspektionens myndighetsutövning och sker med direkt stöd i författning eller särskilt beslut av regeringen. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse och som ett led i vår myndighetsutövning.

1.5.4 Vem kan ta del av uppgifterna?

Anställda på myndigheten som handlägger licens- eller tillsynsärendet kommer ta del av personuppgifterna inom ramen för sitt arbete med licensansökan och utredning av tillsynsärendet.

Uppgifter kan även i enlighet med spellagstiftningen komma att lämnas ut till allmänheten, Polismyndigheten eller berörd kommun samt till domstol vid eventuella överklaganden av våra beslut.

1.5.5 Hur länge sparas personuppgifterna?

Uppgifterna och handlingarna i systemet bevaras för arkivändamål i den mån de inte gallras i enlighet med gällande bestämmelser om gallring, vilka framgår av inspektionens arkivredovisning. Spelinspektionen begär inte in fler personuppgifter än vad som krävs för att pröva en ansökan om licens eller tillstånd eller utföra tillsyn.

1.6 Personuppgiftsbehandling i Spelpaus

Spelinspektionen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i det nationella självavstängningsregistret, Spelpaus. Spelpaus är ett register över enskilda som genom anmälan stängt av sig från spel som kräver registrering. En sådan avstängning ska gälla hos alla licenshavare under viss tid eller tills vidare.

Både Spelinspektionen och Myndigheten för digital förvaltning ansvarar för personuppgiftsbehandlingen som uppkommer med anledning av att spelare eller andra enskilda som använder Foreign e-ID stänger av sig. Detta är reglerat i ett avtal beträffande funktioner för elektronisk identifiering – Sweden Connect – mellan Spelinspektionen och Myndigheten för digital förvaltning.

1.6.1 Vilka uppgifter behandlas?

Vi behandlar endast de uppgifter som är nödvändiga för att enskilda ska kunna stänga av sig i Spelpaus och för att kunna svara på licenshavares förfrågningar om enskilda förekommer i Spelpaus eller inte. Personuppgifter som är vanligt förekommande och som behandlas med anledning av Spelpaus är följande:

- Personnummer
- Namn på enskilda som väljer att stänga av sig från spel
- Datum och tid för avstängning från spel
- Vald avstängningsperiod

1.6.2 Vad ska uppgifterna användas till?

Spelinspektionen använder uppgifter för att föra ett register över enskilda spelare som har stängt av sig från spel och för att svara på licenshavarnas förfrågningar om vilka som förekommer i Spelpaus. Licenshavare är i särskilda situationer skyldiga att ställa förfrågningar till Spelpaus enligt spelregleringen.

1.6.3 Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter i Spelpaus är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse.

1.6.4 Vem kan ta del av uppgifterna?

De uppgifter som behandlas kommer att vara tillgängliga för handläggare som får arbeta med Spelpaus, IT-administratörer och registrator. Uppgift om huruvida en enskild förekommer i Spelpaus kommer att tillgängliggöras för de licenshavare som är skyldiga att ställa förfrågningar till registret. En licenshavare ska ställa en förfrågan när en enskild vill registrera ett spelkonto, logga in på spelkontot och innan direktreklam skickas till den enskilde. En förfrågan görs genom att personnummer skickas till registret, varpå Spelpaus endast besvarar en licenshavare med ja eller nej.

Personuppgifter som behandlas i Spelpaus kan komma att användas vid Spelinspektionens tillsyn. Uppgifterna kan även komma att lämnas till Konsumentverket inom ramen för Konsumentverkets tillsynsuppdrag. Konsumentverket får inte del av fler uppgifter än vad som är nödvändigt för att kunna utföra tillsynsupdraget.

1.6.5 Överförs uppgifterna till tredje land?

Personuppgifter kan överföras till tredje land när svar skickas från Spelpaus till en licenshavare som har sitt säte eller spelsystem i ett tredje land. Överföringen sker då med stöd av EU-kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå, alternativt att det är nödvändigt av viktiga skäl som rör allmänintresset.

1.6.6 Hur länge sparas personuppgifterna?

Uppgifterna och handlingarna i systemet bevaras för arkivändamål i den mån de inte gallras i enlighet med gällande bestämmelser om gallring, vilka framgår av inspektionens arkivredovisning.

1.7 Behandling av personuppgifter när du kontaktar oss

I detta avsnitt finns information om Spelinspektionens behandling av personuppgifter när du på olika sätt kontaktar myndigheten, t.ex. genom formulären på vår webbplats eller via e-post.

1.7.1 Allmänna frågor och tips via krypterat formulär eller via e-post

Du kan höra av dig till myndighetens Kontaktcenter genom att fylla i ett webbformulär. Här kan du ställa frågor eller lämna tips till oss om du misstänker olagligt spel, lotteri, uppgjorda matcher, penningtvätt eller annat som rör den svenska spelmarknaden. Du kan alltid välja att vara anonym när du använder formuläret, men vill du ha svar på en fråga måste du lämna dina kontaktuppgifter till oss och då sker också en behandling av dina personuppgifter (kontaktuppgifterna). Din fråga eller ditt tips, inklusive de personuppgifter som du eventuellt lämnar, blir som regel en allmän handling när det kommer in till oss. Din fråga eller ditt tips registreras i vårt ärendehanteringssystem i Platina. Om du lämnar ett tips och väljer att lämna dina kontaktuppgifter kan vi komma att använda uppgifterna för att återkoppla till dig eller be dig om kompletterande upplysningar gällande ditt tips. I de fall tipset kommer att användas som underlag i ett tillsynsärende kommer det att sparas i myndighetens ärendehanteringssystem där det också bevaras. Tipset, inklusive de personuppgifter som lämnats, kan då komma att lämnas till den som Spelinspektionen utövar tillsyn över. Uppgifterna kan komma att överlämnas till brottsutredande myndigheter och till Konsumentverket.

Om du istället skickar din fråga eller ditt tips till Spelinspektionen via e-post vidarebefordras ditt meddelande till Kontaktcenter och registreras därmed i vårt ärendehanteringssystem i Platina.

Din fråga eller ditt tips sparas, tillsammans med vårt skriftliga svar till dig, i ett år från det att du skickade in frågan. Därefter raderas meddelandet i enlighet med lokalt gallringsbeslut.

Spelinspektionen har liksom andra myndigheter en rättslig förpliktelse enligt förvaltningslagen att ge service till allmänheten. Behandlingen av

personuppgifter är nödvändig för att fullgöra denna förpliktelse. Alternativt är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Om du hör av dig till Spelinspektionen med en fråga genom att skicka ett SMS eller MMS till någon medarbetare på myndigheten svarar vi med SMS i den utsträckning vi finner det lämpligt. I annat fall svarar vi genom att ringa dig eller via e-post om du lämnat din e-postadress. Om vi svarar via e-post hanteras svaret enligt beskrivningen ovan.

1.7.2 Extern visseblåsarkanal

Regeringen har utsett Spelinspektionen till behörig myndighet att från och med den 17 juli 2022 ha externa kanaler för visseblåsning när det gäller missförhållanden inom området förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism inom myndighetens tillsynsområde.

Du kan kontakta oss genom webbformuläret på vår hemsida eller skicka ett mejl till en särskild e-postadress. Du kan också ringa till myndigheten på ett särskilt telefonnummer som finns angivet på vår hemsida. Du kan välja att vara anonym när du använder formuläret, men vill du få bekräftelse och återkoppling måste du lämna dina kontaktuppgifter till oss och då sker också en behandling av dina personuppgifter (kontaktuppgifterna). De uppgifter du lämnar bevaras hos myndigheten. Din rapport, inklusive de personuppgifter du eventuellt lämnar, blir som regel en allmän handling när det kommer in till oss. Din anmälan registreras i vårt ärendehanteringssystem Platina. Om du väljer att lämna dina kontaktuppgifter kan vi komma att använda uppgifterna för att återkoppla till dig eller be dig om kompletterande upplysningar gällande din rapport. Din rapport kan komma att användas som underlag i ett tillsynsärende och lämnas då över till den del i verksamheten som arbetar med tillsyn. Om överlämnandet även innefattar dina personuppgifter kommer du att få information om det. Uppgifterna kan också komma att överlämnas till brottsutredande myndigheter.

Behandlingen av inkomna rapporter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen att i enlighet med kraven i lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar

missförhållanden (visselblåsarlagen) och i förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden behandla personuppgifter.

Endast personer som har utsetts som behöriga eller personer som arbetar vid enheter som har utsetts som behöriga att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter får ha tillgång till personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende. Tillgången till personuppgifter är begränsat till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

De personuppgifter som samlas in är namn och kontaktuppgifter såsom e-postadress eller postadress samt andra personuppgifter som den rapporterade personen väljer att lämna. Uppgifterna och handlingarna i systemet bevaras för arkivändamål. Spelinspektionen begär inte in fler personuppgifter än vad som krävs för vi att kunna fullgöra vårt uppdrag att hantera ett uppföljningsärende.

1.7.3 Sociala medier

Spelinspektionen använder sociala medier både för att informera om vår verksamhet och för att kommunicera med de som är intresserade av spellagstiftningen och vår verksamhet. Vi finns på LinkedIn, Facebook och Twitter. Myndigheten ansvarar för de personuppgifter som vi själva publicerar på vår profil i sociala medier och, med undantag för Twitter, för de inlägg som andra användare lämnar där. Myndigheten publicerar normalt inte några personuppgifter i sociala medier. De personuppgifter som undantagsvis ändå kan komma att publiceras är endast uppgifter hänförliga till anställda på myndigheten, t.ex. den anställdes namn och befattning.

Spelinspektionen bevakar kommentarer och inlägg på myndighetens konton. Kommentarer och inlägg av stötande eller kränkande karaktär eller som innehåller känsliga personuppgifter eller annars är uppenbart olämpliga tas bort omedelbart. Material som bedöms vara brottsligt kan komma att sparas på annat sätt innan det tas bort från kontot. Sådant material kan också komma att överlämnas till Polismyndigheten. Om du anser att ett inlägg innehåller stötande eller kränkande uppgifter får du gärna kontakta oss.

Eftersom Spelinspektionen är en myndighet blir inlägg och kommentarer som publiceras i sociala medier allmänna handlingar. Dessa hålls ordnade på annat sätt för att sedan bevaras för arkivändamål.

1.7.4 Nyhetsbrev

Personuppgifter (e-postadress) som lämnas i samband med att du väljer att prenumerera på vårt nyhetsbrev behandlas av oss för att skicka ut nyhetsbrevet. Utskicket sker genom en tjänst från Minutemailer, och din e-postadress sparas då i Minutemailers system. Behandlingen sker med stöd av det samtycke du lämnar när du tecknar dig för att få nyhetsbrevet. Vi använder endast din e-postadress för prenumerationen och den sparas bara så länge som du är prenumerant. Du kan avanmäla dig från prenumerationen via länk i nyhetsbrevet eller genom att höra av dig till oss. När du avanmäler dig tar vi bort dina uppgifter.

1.7.5 Informationsträffar, konferenser och utbildningar

Personuppgifter (namn, adress, organisation, telefonnummer och e-post) som lämnas in till myndigheten i samband med att vi anordnar informationstillfällen, konferenser eller utbildningar sparas vi bara så länge som det krävs för administrationen av dessa, d.v.s. för att hantera anmälningarna och för att eventuellt skicka ut material. Behandlingen sker med stöd av det samtycke du lämnar när du anmäler dig till informationsträffen, konferensen eller utbildningen. Det är ibland möjligt att samtycka till att uppgifterna även lagras för att användas vid framtida utskick om liknande informationsträffar, konferenser eller utbildningar. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att höra av dig till oss. Då upphör vår behandling av uppgifterna.

Det händer att vi skickar ut en enkät till deltagarna efter våra evenemang. Syftet är att utvärdera och följa upp vår verksamhet. Dina enkätsvar är anonymiserade om inte annat framgår innan du besvarar enkäten. Din IP-adress kan utgöra en personuppgift om den kan kopplas till en enskild användare. Vi tillämpar den rättsliga grunden allmänt intresse. Personuppgifterna gallras när de inte längre behövs för verksamheten.

Ibland filmer eller fotograferar vi vid evenemangen som myndigheten tillhandahåller. Syftet är att informera om Spelinspektionens verksamhet. De som kan komma att hantera bilderna och filmerna är aktuell fotograf, ett fåtal anställda, eller de som arbetar på uppdrag åt Spelinspektionen, exempelvis en reklambyrå. Bilderna publiceras på Spelinspektionens webbplats och i informationsmaterial om myndigheten. Bilder som används sparas internt på en lokal hårddisk och aktuella filmer sparas på vår videoplattform. Vi informerar alltid om när vi fotograferar och filmer så att du har möjlighet att säga till att du inte vill vara med. Vi tillämpar den rättsliga grunden allmänt intresse, i enlighet med 6 § myndighetsförordningen (2007:515), eftersom det ingår i vårt uppdrag att informera om vår verksamhet.

Personuppgifterna behandlas så länge bilderna eller filmerna används för att informera om Spelinspektionens verksamhet. Bilder och filmer av tillfällig eller ringa betydelse gallras då de inte längre är aktuella, medan bilder och filmer av vikt sparas och arkiveras.

1.8 Personuppgiftsbehandling vid rekrytering

I en rekryteringsprocess som sköts av Spelinspektionen är myndigheten personuppgiftsansvarig för behandlingen av sökandens personuppgifter. Inkomna handlingar registreras i Spelinspektionens rekryteringssystem.

1.8.1 Vilka uppgifter behandlas?

Vi behandlar de personuppgifter som du, frivilligt eller på vår begäran, lämnar i din ansökan eller intresseanmälan om arbete på Spelinspektionen. Personuppgifter som är vanligt förekommande och som behandlas i en rekryteringsprocess eller i vår hantering av intresseanmälningar är bl.a. följande:

- Namn och kontaktuppgifter (e-postadress, telefonnummer, adress)
- Ålder (inkl. uppgift om födelsedag eller personnummer om detta angetts)
- Kön (om det angetts eller framgår på annat sätt)

- Uppgifter om utbildning, arbetslivserfarenhet och andra personuppgifter som lämnats i CV eller personligt brev.
- Referenser (namn och kontaktuppgifter på referenspersoner)
- Svar/resultat i personlighets- och färdighetstester (används ej i alla rekryteringsprocesser)

1.8.2 Vad ska uppgifterna användas till?

Spelinspektionen använder uppgifterna för att hantera din ansökan eller intresseanmälan vid en rekrytering.

1.8.3 Rättslig grund för behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att Spelinspektionen ska kunna administrera ansökningarna och tillsätta tjänsten. Behandlingen för tillsättning av tjänsten sker som ett led i myndighetens myndighetsutövning och övrig behandling för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

1.8.4 Vem kan ta del av uppgifterna?

Lämnade uppgifter kommer att vara tillgängliga för de personer på Spelinspektionen som arbetar med rekrytering, såsom HR-handläggare, rekryterande chefer och fackliga representanter. De kan också begäras ut med stöd av offentlighetsprincipen.

1.8.5 Hur länge sparas personuppgifterna?

Blir du anställd av Spelinspektionen kommer dina ansökningshandlingar att sparas och arkiveras.

Om du inte blir anställd hos Spelinspektionen kommer dina ansökningshandlingar i normalfallet att sparas i 2 år efter att beslutet att anställa annan sökande vunnit laga kraft. Vid ett eventuellt överklagande av tjänstetillsättningen kommer handlingar och personuppgifter för den som erbjudits tjänsten och den som klagat på beslutet att bevaras. Vid ett överklagande överförs uppgifterna till Statens överklagandenämnd.

Vid intresseanmälan kommer dina handlingar att återlämnas eller gallras när de inte längre behövs för verksamheten.

Om du vill återkalla en ansökan till en utlyst tjänst eller en intresseanmälan kommer vår behandling av dina personuppgifter att upphöra inom ramen för rekryteringsprocessen. Du kan begära att få tillbaka dina handlingar. Viss information om din ansökan ligger dock kvar i rekryteringsärendet i enlighet med bestämmelserna om allmänna handlingar och offentlighetsprincipen (se ovan).

1.9 Personuppgiftsbehandling inom ramen för Spelinspektionens övriga verksamhet

Spelinspektionen behandlar personuppgifter i olika sammanhang/processer som ligger utanför licens-, tillstånds- och tillsynsverksamheten men ändå har ett nära samband med myndighetens verksamhet. Personuppgifter behandlas också som ett led i vissa administrativa åtgärder som är nödvändiga för myndighetens funktion och förvaltning. De personuppgifter som behandlas är främst uppgifter om anställda på myndigheten och uppgifter såsom namn och befattning på personer som i sin yrkesroll har kontakter med Spelinspektionen men också, i vissa fall, personuppgifter för enskilda fysiska personer.

Personuppgiftsbehandling förekommer till exempel:

- vid handläggning av ärenden utanför ramen för licens- och tillståndsgivning och tillsyn (t.ex. vid utlämnande av allmän handling, svar på remisser m.m.),
- när myndigheten ingår och administrerar avtal (t.ex. vid upphandling),
- i den ekonomiska administrationen (t.ex. hantera in- och utbetalningar, ekonomisk redovisning och uppföljning),
- vid uppföljning, utvärdering och utveckling av myndighetens verksamhet,
- inom personaladministrationen, och

- för att lättare hantera sökbarheten i olika register.

Behandlingen av personuppgifter sker i olika system hos Spelinspektionen beroende på inom vilken process behandlingen sker och ändamålet med behandlingen. Den rättsliga grunden för varje behandling av personuppgifter är att behandlingen antingen är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse, för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller för att fullgöra ett avtal.

1.10 Loggning av besök på Spelinspektionens webbplats

Av säkerhetsskäl loggas IP-adressen för besökare till Spelinspektionens webbplats. Det görs för att möjliggöra undersökningar i händelse av incidenter och för att därigenom skydda myndigheten mot olika attacker, intrång och virus. IP-adresserna gallras regelbundet.

1.11 Särskilt om känsliga personuppgifter, uppgifter om lagöverträdelse och behandling av personnummer eller samordningsnummer

Med känsliga personuppgifter avses uppgifter om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person. I Spelinspektionens verksamhet sker som huvudregel ingen behandling av känsliga personuppgifter utöver den hantering som kan förekomma i personaladministrativa ärenden.

I vår tillstånds- och tillsynsverksamhet behandlas uppgifter om person- och samordningsnummer när det krävs för säker identifiering. I den verksamheten behandlar vi ibland också personuppgifter som rör lagöverträdelse. Det sker till exempel i vissa ansökningsärenden där utdrag ur belastningsregistret ska bifogas ansökan eller inhämtas av Spelinspektionen. Behandlingen av personnummer och samordningsnummer samt uppgifter om lagöverträdelse sker som all annan personuppgiftsbehandling i enlighet med dataskyddsförordningens grundläggande principer för behandling.

1.12 Dina rättigheter

Som registrerad har du flera rättigheter. Om du som registrerad hos Spelinspektionen vill utöva dina rättigheter eller har frågor som rör vår behandling kan du vända dig till Spelinspektionen (se kontaktuppgifter nedan) eller myndighetens dataskyddsombud dataskyddsombudet@spelinspektionen.se

Klagomål på myndighetens personuppgiftshantering kan lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten – [Integritetsskyddsmyndigheten | IMY](#)

På Integritetsskyddsmyndighetens webbplats finns också mer information om dina rättigheter.

1.12.1 Rätt till information

Du har rätt att utan kostnad få information om de personuppgifter som Spelinspektionen behandlar om dig, ett så kallat registerutdrag. En sådan förfrågan kan du skicka till oss via e-post eller vanlig post. Du behöver uppge ditt för- och efternamn för att vi ska kunna göra en relevant sökning i våra system. I vissa fall kan du också behöva lämna andra uppgifter för att vi ska kunna säkerställa att sökningen blir rätt. Det är inte obligatoriskt men önskvärt om du också kan ange i vilket sammanhang du kan ha blivit registrerad hos Spelinspektionen.

1.12.2 Rätt till rättelse

Du kan begära att få felaktiga uppgifter om dig rättade och kan också begära att få komplettera dina uppgifter.

1.12.3 Rätt att göra invändningar

När Spelinspektionen behandlar personuppgifter inom ramen för sin myndighetsutövning eller för att kunna utföra andra arbetsuppgifter av allmänt intresse har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Om vi inte kan

visa att det finns tvingande, berättigade skäl att fortsätta att behandla uppgifterna måste vi upphöra med behandlingen.

1.12.4 Rätt till begränsning

Du har i vissa fall, till exempel om du har invänt mot behandlingen, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter. Genom att begära en begränsning har du, i vart fall under en viss tid, möjlighet att stoppa Spelinspektionen från att använda uppgifterna annat än för att exempelvis försvara rättsliga anspråk. Du kan även hindra myndigheten från att radera uppgifterna, till exempel om du behöver uppgifterna för att kräva skadestånd.

1.12.5 Rätt till radering

Du kan i vissa fall få dina personuppgifter raderade. När dina personuppgifter behövs för att Spelinspektionen ska kunna fullgöra sitt uppdrag eller framgår av en allmän handling har myndigheten dock ingen möjlighet att radera uppgifterna.

1.12.6 Rätt att flytta dina personuppgifter

Om Spelinspektionen behandlar personuppgifter om dig för att uppfylla ett avtal har du i vissa fall möjlighet att få ut personuppgifter som rör dig för att använda dessa på annat håll, exempelvis överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig.